

STANDAR PELAYANAN

SURAT IZIN PRAKTEK PSIKOLOGI KLINIS

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 45 Tahun 2017 Tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Psikologi Klinis.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Bermaterai;2. Rekomendasi dari organisasi profesi;3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik5. Scan KTP pemohon asli;6. Scan STR asli;7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;8. Scan Ijasah asli;9. Scan NPWP asli;10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon membuka website sicantik cloud (http://sicantik.go.id);2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;10. Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek oleh Dinas Kesehatan;

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 186 704 284"></td> <td data-bbox="704 186 776 284"></td> <td data-bbox="776 186 847 284"></td> <td data-bbox="847 186 919 284"></td> <td data-bbox="919 186 990 284"></td> <td data-bbox="990 186 1062 284"></td> <td data-bbox="1062 186 1133 284"></td> <td data-bbox="1133 186 1205 284"></td> <td data-bbox="1205 186 1276 284"></td> <td data-bbox="1276 186 1347 284"></td> <td data-bbox="1347 186 1419 284"></td> <td data-bbox="1419 186 1554 284"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 284 704 343">8.</td> <td data-bbox="704 284 776 343">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="776 284 847 343"></td> <td data-bbox="847 284 919 343"></td> <td data-bbox="919 284 990 343"></td> <td data-bbox="990 284 1062 343"></td> <td data-bbox="1062 284 1133 343"></td> <td data-bbox="1133 284 1205 343">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 284 1276 343">1 hari</td> <td data-bbox="1276 284 1347 343">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1347 284 1419 343"></td> <td data-bbox="1419 284 1554 343"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 343 704 391">9.</td> <td data-bbox="704 343 776 391">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 343 847 391"></td> <td data-bbox="847 343 919 391"></td> <td data-bbox="919 343 990 391"></td> <td data-bbox="990 343 1062 391"></td> <td data-bbox="1062 343 1133 391"></td> <td data-bbox="1133 343 1205 391">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1205 343 1276 391">1 hari</td> <td data-bbox="1276 343 1347 391">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 343 1419 391"></td> <td data-bbox="1419 343 1554 391"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 391 704 451">10.</td> <td data-bbox="704 391 776 451">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 391 847 451"></td> <td data-bbox="847 391 919 451"></td> <td data-bbox="919 391 990 451"></td> <td data-bbox="990 391 1062 451"></td> <td data-bbox="1062 391 1133 451"></td> <td data-bbox="1133 391 1205 451">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1205 391 1276 451">1 hari</td> <td data-bbox="1276 391 1347 451">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 391 1419 451"></td> <td data-bbox="1419 391 1554 451"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 451 704 510">11.</td> <td data-bbox="704 451 776 510">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 451 847 510"></td> <td data-bbox="847 451 919 510"></td> <td data-bbox="919 451 990 510"></td> <td data-bbox="990 451 1062 510"></td> <td data-bbox="1062 451 1133 510"></td> <td data-bbox="1133 451 1205 510">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1205 451 1276 510">1 hari</td> <td data-bbox="1276 451 1347 510">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 451 1419 510"></td> <td data-bbox="1419 451 1554 510"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 510 704 570">12.</td> <td data-bbox="704 510 776 570">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 510 847 570"></td> <td data-bbox="847 510 919 570"></td> <td data-bbox="919 510 990 570"></td> <td data-bbox="990 510 1062 570">Tidak valid</td> <td data-bbox="1062 510 1133 570"></td> <td data-bbox="1133 510 1205 570">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 510 1276 570">1 hari</td> <td data-bbox="1276 510 1347 570">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 510 1419 570"></td> <td data-bbox="1419 510 1554 570"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 570 704 630">13.</td> <td data-bbox="704 570 776 630">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 570 847 630"></td> <td data-bbox="847 570 919 630"></td> <td data-bbox="919 570 990 630"></td> <td data-bbox="990 570 1062 630"></td> <td data-bbox="1062 570 1133 630"></td> <td data-bbox="1133 570 1205 630">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1205 570 1276 630">1 hari</td> <td data-bbox="1276 570 1347 630">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 570 1419 630"></td> <td data-bbox="1419 570 1554 630"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 630 704 690">14.</td> <td data-bbox="704 630 776 690">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 630 847 690"></td> <td data-bbox="847 630 919 690"></td> <td data-bbox="919 630 990 690"></td> <td data-bbox="990 630 1062 690">Tidak valid</td> <td data-bbox="1062 630 1133 690"></td> <td data-bbox="1133 630 1205 690">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 630 1276 690">1 hari</td> <td data-bbox="1276 630 1347 690">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 630 1419 690"></td> <td data-bbox="1419 630 1554 690"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 690 704 750">15.</td> <td data-bbox="704 690 776 750">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 690 847 750"></td> <td data-bbox="847 690 919 750"></td> <td data-bbox="919 690 990 750"></td> <td data-bbox="990 690 1062 750"></td> <td data-bbox="1062 690 1133 750"></td> <td data-bbox="1133 690 1205 750">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1205 690 1276 750">1 hari</td> <td data-bbox="1276 690 1347 750">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1347 690 1419 750"></td> <td data-bbox="1419 690 1554 750"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 750 704 822"></td> <td data-bbox="704 750 776 822"></td> <td data-bbox="776 750 847 822"></td> <td data-bbox="847 750 919 822"></td> <td data-bbox="919 750 990 822"></td> <td data-bbox="990 750 1062 822"></td> <td data-bbox="1062 750 1133 822"></td> <td data-bbox="1133 750 1205 822"></td> <td data-bbox="1205 750 1276 822"></td> <td data-bbox="1276 750 1347 822"></td> <td data-bbox="1347 750 1419 822"></td> <td data-bbox="1419 750 1554 822"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="509 822 704 882">16.</td> <td data-bbox="704 822 776 882">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 822 847 882"></td> <td data-bbox="847 822 919 882"></td> <td data-bbox="919 822 990 882"></td> <td data-bbox="990 822 1062 882">Tidak valid</td> <td data-bbox="1062 822 1133 882"></td> <td data-bbox="1133 822 1205 882">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1205 822 1276 882">1 hari</td> <td data-bbox="1276 822 1347 882">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1347 822 1419 882"></td> <td data-bbox="1419 822 1554 882"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 882 704 941">17.</td> <td data-bbox="704 882 776 941">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 882 847 941"></td> <td data-bbox="847 882 919 941"></td> <td data-bbox="919 882 990 941"></td> <td data-bbox="990 882 1062 941"></td> <td data-bbox="1062 882 1133 941"></td> <td data-bbox="1133 882 1205 941">Verifikasi dan validasi keord PTSP</td> <td data-bbox="1205 882 1276 941">1 hari</td> <td data-bbox="1276 882 1347 941">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1347 882 1419 941"></td> <td data-bbox="1419 882 1554 941"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 941 704 1001">18.</td> <td data-bbox="704 941 776 1001">Pemberian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 941 847 1001"></td> <td data-bbox="847 941 919 1001"></td> <td data-bbox="919 941 990 1001"></td> <td data-bbox="990 941 1062 1001"></td> <td data-bbox="1062 941 1133 1001"></td> <td data-bbox="1133 941 1205 1001">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1205 941 1276 1001">1 hari</td> <td data-bbox="1276 941 1347 1001">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1347 941 1419 1001"></td> <td data-bbox="1419 941 1554 1001"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1001 704 1061">19.</td> <td data-bbox="704 1001 776 1061">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1001 847 1061"></td> <td data-bbox="847 1001 919 1061"></td> <td data-bbox="919 1001 990 1061"></td> <td data-bbox="990 1001 1062 1061"></td> <td data-bbox="1062 1001 1133 1061"></td> <td data-bbox="1133 1001 1205 1061">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1205 1001 1276 1061">1 hari</td> <td data-bbox="1276 1001 1347 1061">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).</td> <td data-bbox="1347 1001 1419 1061"></td> <td data-bbox="1419 1001 1554 1061"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1061 704 1121">20.</td> <td data-bbox="704 1061 776 1121">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1061 847 1121"></td> <td data-bbox="847 1061 919 1121"></td> <td data-bbox="919 1061 990 1121"></td> <td data-bbox="990 1061 1062 1121"></td> <td data-bbox="1062 1061 1133 1121"></td> <td data-bbox="1133 1061 1205 1121">Selesai</td> <td data-bbox="1205 1061 1276 1121"></td> <td data-bbox="1276 1061 1347 1121"></td> <td data-bbox="1347 1061 1419 1121"></td> <td data-bbox="1419 1061 1554 1121"></td> </tr> </tbody> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli			9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.			10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.			11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.			12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.			14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.															16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.			17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.			18.	Pemberian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.			19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).			20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Selesai				
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																													
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																													
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).				Tidak valid		Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																													
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																													
18.	Pemberian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																													
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).																																																																																																																																																																													
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).						Selesai																																																																																																																																																																															
4.	Jangka Waktu dan Pelayanan	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																				
5.	Biaya/Tarif	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																				
6.	Produk Pelayanan	– Surat Izin Praktek Psikologi Klinis (SIPPS).																																																																																																																																																																																				
7.	Sarana, Prasaranan dan atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan; 4. Tempat Parkir Roda empat; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media informasi touchscreen dan layar televisi; 																																																																																																																																																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> 20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - Mampu mengoperasikan komputer
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilaksanakan secara kontinyu
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmpptspslawi@gmail.com; 3. Website : dpmpptsps.tegalkab.go.id; 4. SPAN Lapor : www.lapor.go.id/ ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Delapan (8) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	Evaluasi Kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam

		<p>Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang- kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

